

5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----|
| Č.j.: | skartační znak: | 189/2024 | V5 |
| Vypracoval: | Mgr. Josef Kováčik, ředitel školy | | |
| Schválil: | Mgr. Josef Kováčik, ředitel školy | | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 18.11.2024 | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 20.11.2024 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 20.11.2024 | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Vedení dětí k smysluplnému trávení volného času se pozitivně odráží jako prevence rizikového chování.

Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník ve školní družině se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastník chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

1.7 Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí účastník bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.

1.6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1.8 Informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

1.9 Informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.

1.10 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni

1.11 Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD odevzdáním písemné přihlášky a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání.

1.12 Seznámit se s vnitřním řádem ŠD

1.13 Omluvit žáka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka.

1.14 Zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v čase po obědě do 13.30 a po té od 14.30 do 16.30. V případě plánované akce vždy podle předem stanoveného času

1.15 Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.

1.16 Oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.17 Respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, podklady pro úhradu poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přednost při přijímání mají účastníci z nižších ročníků. Odhlášení probíhá na základě písemného sdělení zákonným zástupcem.

2.3 Úplata je splatná předem. Platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem v měsíci červnu na celý školní rok. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty za školní družinu zřizovatel.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- d) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- e) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- f) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je 11.40 až 16.30. Provozní doba ranní družiny je 7.00-7.45

3.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6 Zahájení činnosti školní družiny na začátku školního roku neschvaluje školská rada, je plně v kompetenci ředitele školy.

3.7 Mimořádný provoz školní družiny (např. dny ředitelského volna) i provoz ranní družiny je realizován v případě přihlášení minimálního počtu 10 účastníků.

3.8 V době od 13:30 do 14:30 probíhá hlavní činnost školní družiny a není možné účastníky vyzvedávat, ani nemohou sami odcházet.

3.9 Personální obsazení, kontakty
vychovatelka: Bc. Jana Hrabalová
vychovatelka: Bc. Kateřina Lišková
vychovatelka: Martina Lehocká
vychovatelka ranní družiny: Mgr. Marika Jančálková

Zákonní zástupci mohou ke komunikaci s vychovatelkami využívat elektronickou žákovskou knížku nebo osobní setkání po předchozí domluvě.

Telefon do školní družiny: 724 265 386

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první

hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. V případě ztráty věci, která nesouvisí s výukou nebo docházkou do výuky nebo je její přítomnost ve škole zakázána ve Školním řádu nebo Vnitřním řádu školní družiny, škola nenese za její ztrátu odpovědnost.

5.3 Do školy a školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce. Věci nesouvisející s výukou do školy nenosí. Jsou zakázány zejména mobilní telefony a další zařízení umožňující reprodukci a nahrávání obrazu nebo zvuku. Ředitel školy může ze zákazu stanovit výjimku při závažných důvodech na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce.

6. Výchovná opatření ve ŠD

6.1 Pokud účastník narušuje soustavně Školní řád a Vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, napadá spoluúčastníky, ignoruje pokyny vychovatele, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe a ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny a jako příloha slouží rozpis kroužků, které účastník navštěvuje v rámci ZŠ
- b) omluvenka ze ŠD, dostupná na webu ZŠ

- c) třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků,
- d) měsíční plány,
- e) celoroční plán činnosti,
- f) Školní vzdělávací program školní družiny,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) Vnitřní řád ŠD,
- i) protokoly a záznamy o provedených kontrolách, hospitacích a inspekční zprávy.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Jana Hrabalová..

V Rozdrojovicích dne 20. 11. 2024

Mgr. Josef Kováčik, ředitel školy